

Система управления регионом
Ситуационный центр
Приведение в надлежащее состояние
объектов муниципальной собственности
Инструкция пользователя

Содержание

1. Принятые термины и сокращения.....	2
2. Начало работы.....	2
3. Навигация по страницам	3
4. Просмотр дашбордов.....	3
5. Дашборд «Приведение в надлежащее состояние объектов МС».....	4
5.1 Вкладка «Общая информация»	7
5.2 Вкладка «Приведение в надлежащее состояние»	8
5.3 Вкладка «Выполнение».....	10
5.4 Вкладка «Объект».....	11
6. Техническая поддержка	11

1. Принятые термины и сокращения

Таблица 1

№ п.п.	Сокращение, термин	Расшифровка
1	ГБУ ЯО «Электронный регион»	Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион»
2	ГО	Городской округ
3	МО	Муниципальное образование, муниципальный округ
4	РИАС ЯО	Региональная информационно-аналитическая система Ярославской области
5	Система, СЦ	Ситуационный центр
6	СУР	Система управления регионом
7	ЯО	Ярославская область

2. Начало работы

Для входа в Ситуационный центр (далее – Система) необходимо выполнить следующие шаги:

1. Запустить браузер. Открыть страницу входа в Систему по ссылке <http://sc.yarcloud.ru>.
2. В открывшемся окне (Рисунок 1) ввести учетные данные пользователя.

Рисунок 1 – Окно аутентификации пользователя

3. Нажать кнопку «Вход».
4. При ошибке данных авторизации отобразится сообщение «Неправильное имя пользователя или пароль». В этом случае необходимо проверить данные и повторить ввод.
5. После успешной аутентификации будет отображена главная страница (Рисунок 2).

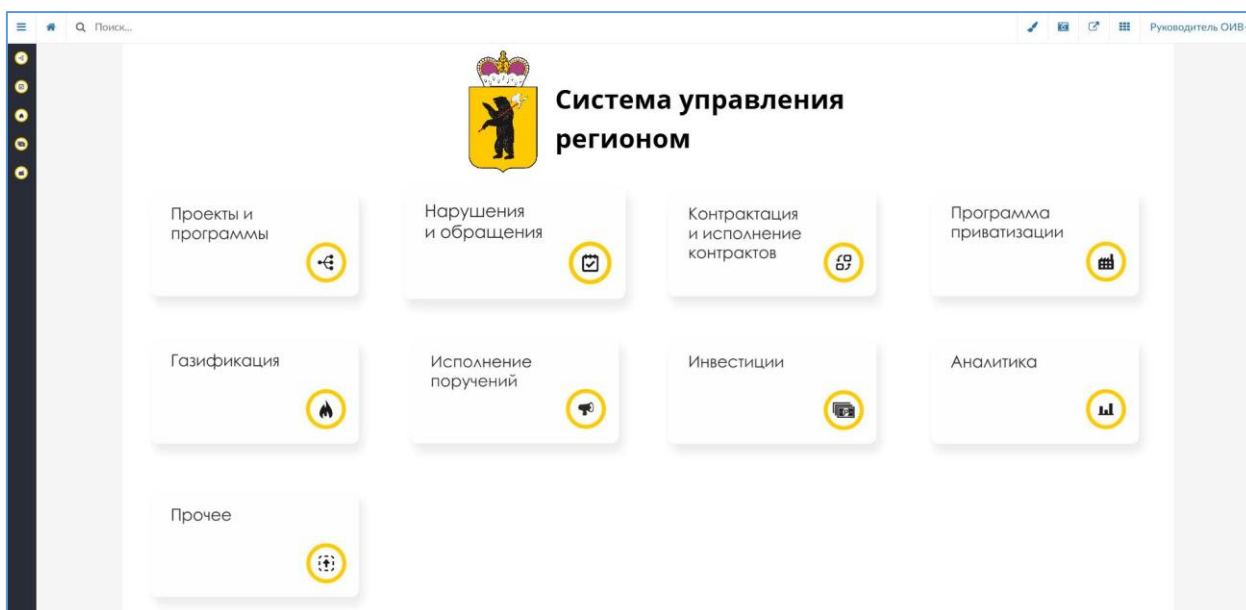


Рисунок 2 – Главная страница Системы

3. Навигация по страницам

Главная страница Системы содержит меню с пунктами-разделами, а также боковую панель.

При переходе в конкретный раздел пользователь имеет возможность воспользоваться дашбордами данного раздела.

Для навигации по разделам и дашбордам можно использовать боковую панель, расположенную в левой области главной страницы.

Также для перехода к необходимому дашборду можно воспользоваться строкой поиска: ввести часть названия дашборда в поле «Поиск» (Рисунок 3).

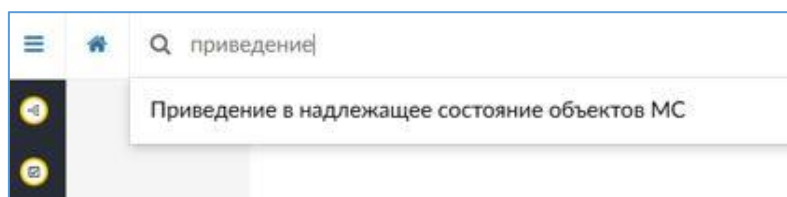


Рисунок 3 – Строка поиска

4. Просмотр дашбордов

Перейти к дашборду «Приведение в надлежащее состояние объектов МС» можно несколькими способами:

1. Выбрать пункт меню «Проекты и программы» или ярлык в боковой панели . Выбрать дашборд «Приведение в надлежащее состояние объектов МС» (Рисунок 4).

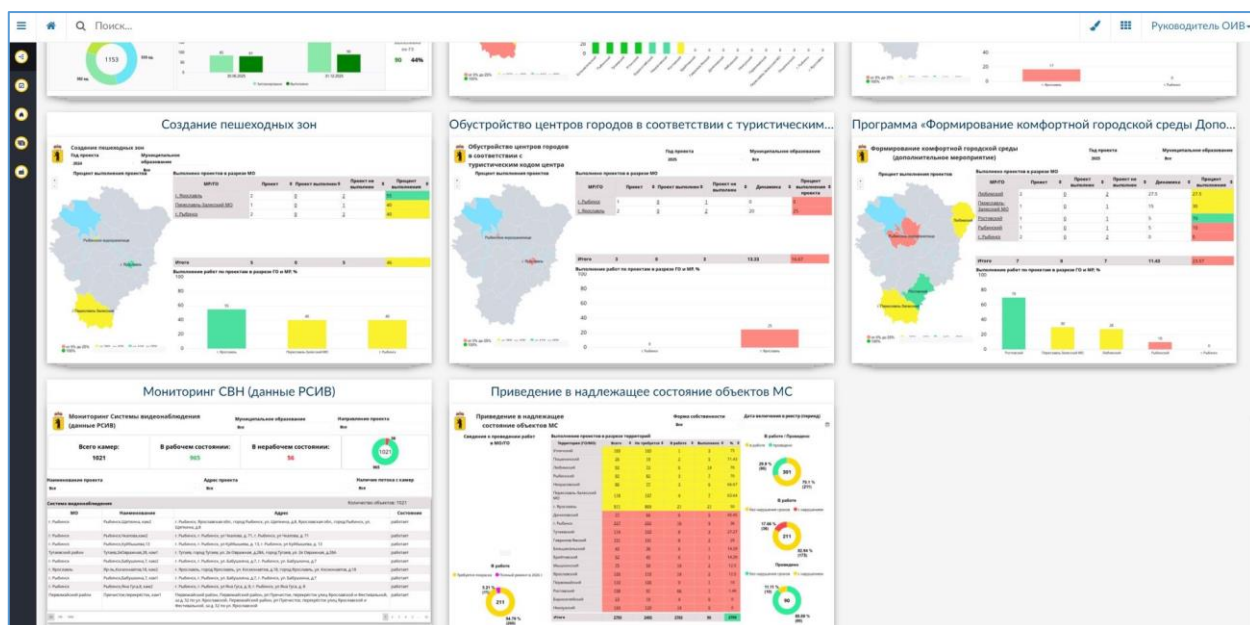


Рисунок 4 – Макеты дашбордов

2. Указать подстроку наименования дашборда в строке поиска (Рисунок 3).

5. Дашборд «Приведение в надлежащее состояние объектов МС»

Источником данных для дашборда является подсистема «Приведение в надлежащее состояние объектов МС» РИАС ЯО.

Дашборд «Приведение в надлежащее состояние объектов МС» (Рисунок 5) содержит таблицы и диаграммы по разделу «Приведение в надлежащее состояние объектов МС», сгруппированные по вкладкам:

- Общая информация;
- Приведение в надлежащее состояние;
- Выполнение;
- Объект.

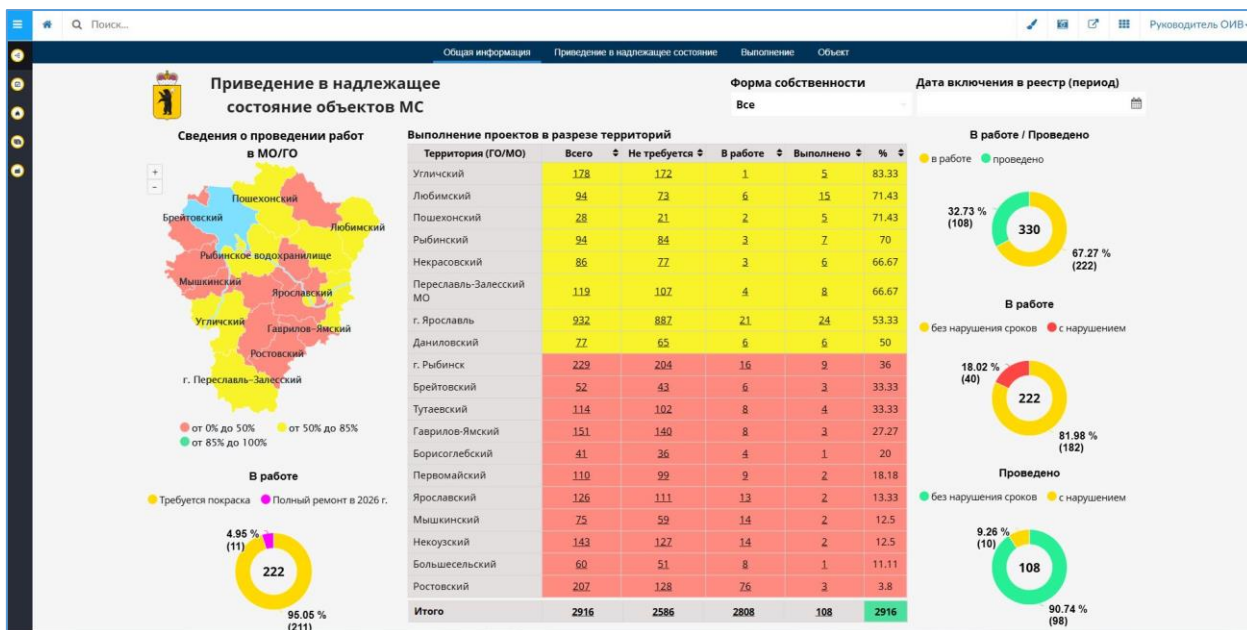


Рисунок 5 – Дашборд «Приведение в надлежащее состояние объектов МС»

Краткое описание вкладок дашборда указано в таблице (Таблица 2).

Таблица 2

№ п.п.	Наименование вкладки	Состав информации	Краткое описание	Переход на другую вкладку
1	Общая информация	Таблица «Выполнение проектов в разрезе территорий» Диаграмма-карта «Сведения о проведении работ в МО/ГО» Диаграмма «В работе» по данным о требующемся ремонте Диаграмма «В работе/Проведено» Диаграмма «В работе» по данным о нарушениях сроков Диаграмма «Проведено» по данным о	Отображение сведений по количеству проектов в разрезе муниципальных образований Отображение сведений о проведении работ в МО/ГО на карте Отображение статистических сведений по выполняемым работам на проектах Возможность фильтрации по параметрам: форма собственности, дата включения в реестр Основная вкладка.	Возможность перехода из таблицы по ссылке на числовых показателях на вкладку «Выполнение»

		нарушениях сроков		
2	Приведение в надлежащее состояние	Таблица «Выполнение проектов» в разрезе ответственных органов власти	Отображение сведений по количеству и процентному соотношению по выполнению проектов в разрезе ответственных органов власти Возможность фильтрации по параметрам: форма собственности, орган власти, дата включения в реестр Основная вкладка	Возможность перехода на вкладку «Выполнение» по нажатию на числовой показатель в таблице
3	Выполнение	Таблица «Информация об объектах»	Отображение сведений по выполнению работ на объектах Возможность фильтрации по параметрам: дата включения в реестр, этап, орган власти, МО/ГО, форма собственности, требует покраски, наименование, объект является ОКН, адрес, вид объекта, статус Может быть использована и как основная, и как детализация для вкладок «Общая информация», «Приведение в надлежащее состояние»	Возможность перехода из таблицы по ссылке на «код проекта» на вкладку «Объект» для просмотра сведений по выбранному объекту Возможность перехода из таблицы по ссылке на «Геопортал» на страницу объекта на Геопортале
4	Объект	Карточка объекта	Отображение информации по объекту, включая фотоматериалы Используется как детализация для вкладки «Выполнение»	Возможность перехода на Геопортал для просмотра карточки объекта с фото до реализации, в процессе, после реализации

5.1 Вкладка «Общая информация»

Вкладка «Общая информация» предназначена для отображения сведений по количеству проектов в разрезе муниципальных образований, а также отображения статистических сведений по выполняемым работам на проектах (Рисунок 6).

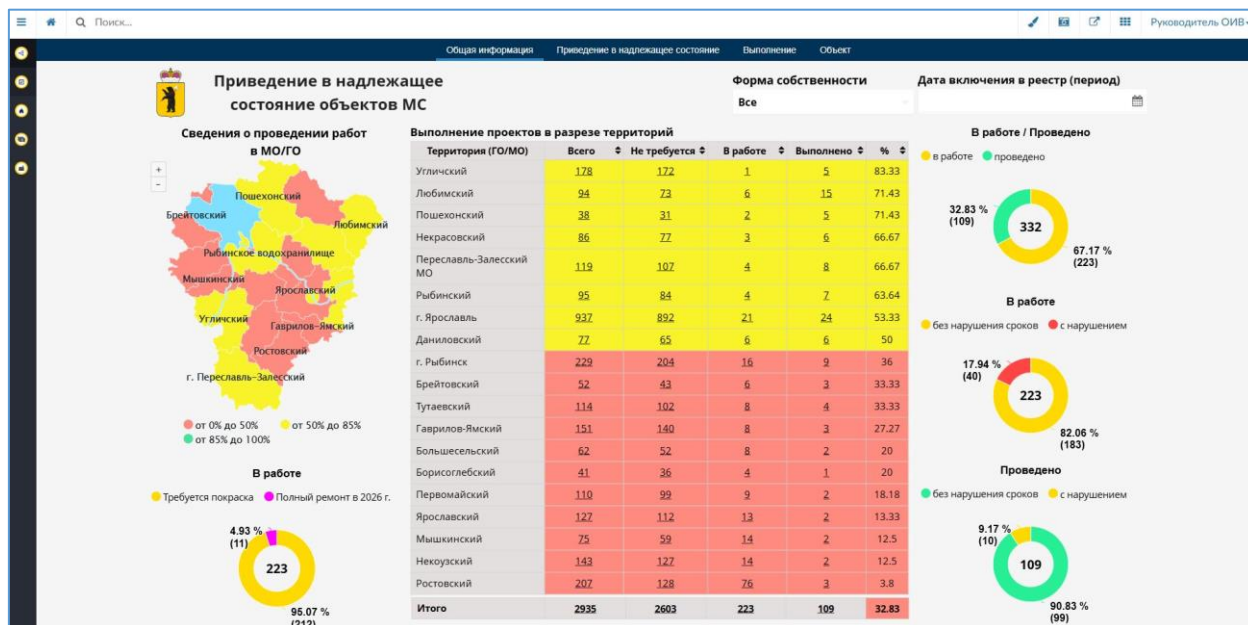


Рисунок 6 – Вкладка «Общая информация»

В верхней части вкладки размещены фильтры «Форма собственности», «Дата включения в реестр» для отображения данных.

Фильтры предназначены для выбора значения (значений – при множественном выборе) для построения данных на странице. Необходимо раскрыть фильтр, указать нужные элементы галочкой, нажать кнопку «Применить».

Для фильтра «Дата включения в реестр» необходимо указать период. Даты выбираются в «календаре».

Элементы вкладки:

- Таблица «Выполнение проектов в разрезе территорий»
- Диаграмма-карта «Сведения о проведении работ в МО/ГО»
- Диаграмма «В работе» по данным о требующемся ремонте
- Диаграмма «В работе/Проведено»
- Диаграмма «В работе» по данным о нарушениях
- Диаграмма «Проведено» по данным о нарушениях

Таблица «Выполнение проектов в разрезе территорий» предназначена для отображения сведений по количеству проектов в разрезе муниципальных образований.

Табличные показатели:

- Территория (ГО/МО)
- Всего (Всего объектов)
- Не требуется (Покраска не требуется)

- В работе (Проекты со статусом «В работе» и «Просрочено и не выполнено»)
- Выполнено (Проекты со статусом «Исполнено в срок» и «Исполнено с нарушением срока»)
- $\% ([\text{Выполнено}] / ([\text{Всего}] - [\text{Не требуется}]) * 100)$

В таблице предусмотрена сортировка по убыванию.

Цветовая индикация в таблице «Выполнение проектов в разрезе территорий»:

- От 0% до 50% - красный
- От 50% до 85% - желтый
- От 85% до 100% - зеленый

Диаграмма-карта «Сведения о проведении работ в МО/ГО» предназначена для отображения сведений о проведении работ в МО/ГО на карте.

Цветовая индикация на карте:

- От 0% до 50% - красный
- От 50% до 85% - желтый
- От 85% до 100% - зеленый

Круговые диаграммы предназначены для отображения статистических сведений по выполняемым работам на проектах. При наведении курсора на цветовую область появляется подсказка «Наименование этапа, процент и количество проектов». В центре отображается общее значение.

Диаграмма «В работе» по данным о требующемся ремонте отражает данные:

- Требуется покраска - желтый
- Полный ремонт в 2026 году - розовый

Диаграмма «В работе/Проведено» отражает данные:

- В работе - желтый
- Проведено - зеленый

Диаграмма «В работе» по данным о нарушениях отражает данные:

- С нарушением сроков - красный
- Без нарушения сроков - желтый

Диаграмма «Проведено» по данным о нарушениях отражает данные:

- С нарушением сроков - желтый
- Без нарушения сроков - зеленый

Вкладка «Общая информация» является основной. По ссылке на числовых показателях в таблице осуществляется переход на вкладку «Выполнение».

5.2 Вкладка «Приведение в надлежащее состояние»

Вкладка «Приведение в надлежащее состояние» предназначена для отображения сведений по количеству и процентному соотношению по выполнению проектов в разрезе ответственных органов власти (Рисунок 7).

Приведение в надлежащее состояние объектов МС												
Форма собственности		Орган власти		Дата включения в реестр (период)								
Все		Все										
Орган власти	Всего объектов	Не требует покрасочных работ		В работе		в т.ч. с нарушением срока		Проведено		в т.ч. с нарушением срока		Итоговая стоимость проведенных работ, руб.
		е	%	е	%	е	%	е	%	е	%	
Министерство молодежной политики Ярославской области	2	1	50	1	50	1	100	0	0	0	0	0
Министерство региональной безопасности Ярославской области	52	51	98.08	1	1.92	1	100	0	0	0	0	0
Министерство спорта Ярославской области	6	5	83.33	1	16.67	1	100	0	0	0	0	0
Переславль-Залесский МО	34	24	70.59	3	8.82	3	100	7	20.59	0	0	0
Ярославский МО	60	46	76.67	12	20	11	91.67	2	3.33	1	50	747582.2
г. Рыбинск	153	135	88.24	11	7.19	9	81.82	7	4.58	0	0	35541236
Борисоглебский МО	4	0	0	4	100	2	50	0	0	0	0	0
Министерство труда и социальной поддержки Ярославской области	40	38	95	2	5	1	50	0	0	0	0	0
Правительство Ярославской области	22	13	59.09	8	36.36	4	50	1	4.55	0	0	2700.88
г. Ярославль	588	575	97.79	2	0.34	1	50	11	1.87	0	0	1723780
Первомайский МО	78	69	88.46	9	11.54	2	22.22	0	0	0	0	0
Министерство образования Ярославской области	234	213	91.03	5	2.14	1	20	16	6.84	1	6.25	1902723
Брейтовский МО	24	17	70.83	6	25	1	16.67	1	4.17	0	0	0
Гаврилов-Ямский МО	113	106	93.81	6	5.31	1	16.67	1	0.88	0	0	1000
Некоузский МО	96	82	85.42	14	14.58	1	7.14	0	0	0	0	0
Большесельский МО	39	31	79.49	7	17.95	0	0	1	2.56	0	0	0
Итого	2935	2603	88.69	223	7.6	40	17.94	109	3.71	10	9.17	44010651.72

Рисунок 7 – Вкладка «Приведение в надлежащее состояние»

В верхней части вкладки размещены фильтры «Форма собственности», «Орган власти», «Дата включения в реестр» для отображения данных.

Работа с фильтрами описана в п.5.1.

Элементы вкладки:

- Таблица «Выполнение проектов» в разрезе ответственных органов власти

Табличные показатели:

- Орган власти
- Всего объектов
- Не требует покрасочных работ (Проекты со статусом «Учтено (покраска не требуется)»)
- В работе (Проекты со статусом «В работе» и «Просрочено и не выполнено»)
 - в т.ч. с нарушением срока (Проекты со статусом «Просрочено и не выполнено»)
- Проведено (Проекты со статусом «Исполнено с нарушением сроков» и «Исполнено в срок»)
 - в т.ч. с нарушением срока (Проекты со статусом «Исполнено с нарушением сроков»)
- Итоговая стоимость проведенных работ, руб. (Сумма стоимостей для проектов со статусом «Исполнено с нарушением сроков» и «Исполнено в срок»)

По каждому этапу в таблице указано количественный и процентный показатели.

В таблице предусмотрена сортировка по убыванию.

Цветовая индикация в таблице «Выполнение проектов»:

- От 0% до 50% - красный
- От 50% до 85% - желтый

- От 85% до 100% - зеленый

Вкладка «Приведение в надлежащее состояние» является основной. По ссылке на числовых показателях в таблице осуществляется переход на вкладку «Выполнение».

5.3 Вкладка «Выполнение»

Вкладка «Выполнение» предназначена для отображения сведений по выполнению проектов (Рисунок 8).

Код проекта	Наименование	Орган власти	МО/ГО	Адрес	Дата включения в реестр	Этап	Статус	Геоportal	Планируемая дата завершения работ	Дата выполнения	Требуется покраска
0028	Административное здание Большесельского сельского поселения муниципального округа Ярославской области	Большесельский МО	Большесельский	Большесельский р-н, с. Большое Село, ул. Челюскинцев, 21	10.07.2025	Выполнено	Исполнено в срок	https://gis7-c57.81093...	14.07.2025	14.07.2025	ДА
0030	Детская музыкальная школа	Большесельский МО	Большесельский	Большесельский р-н, с. Большое Село, ул. Челюскинцев, 25	10.07.2025	Запланировано	В работе	https://gis7-c57.81093...	31.10.2025		ДА
0034	Административное здание Администрации Вареговского сельского поселения	Большесельский МО	Большесельский	Большесельский р-н, с. Варегово, ул. Мира, 25	10.07.2025	Запланировано	В работе	https://gis7-c57.81093...	31.10.2025		ДА

Рисунок 8 – Вкладка «Выполнение»

В верхней части вкладки размещены фильтры «Дата включения в реестр», «Этап», «Орган власти», «МО/ГО», «Форма собственности», «Требуется покраска», «Наименование», «Объект является ОКН», «Адрес», «Вид объекта», «Статус» для управления отображением данных. Работа с фильтрами описана в п. 5.1.

Элементы вкладки:

- Таблица «Информация об объектах»

Таблица «Информация об объектах» предназначена для отображения сведений по выполнению проектов. Предусмотрена сортировка по значениям в колонках таблицы. Предусмотрен переход из таблицы по ссылке на код проекта на вкладку «Объект» для просмотра детализированной информации - сведений по выбранному проекту. Для управления таблицей используются все фильтры.

По ссылке «Геоportal» выполняется переход на страницу объекта на Геоportале.

Вкладка может быть использована и как основная, и как детализация для вкладок «Общая информация» и «Приведение в надлежащее состояние». В случае перехода из основных вкладок для отображения сведений применяются фильтры основных вкладок.

5.4 Вкладка «Объект»

Вкладка «Объект» предназначена для отображения сведений по проекту (Рисунок 9).

The screenshot displays the 'Object' tab of a project management system. The main title is 'Приведение в надлежащее состояние объектов МС' (Restoration of objects to proper condition). The object name is 'Административное здание Большесельского сельского поселения Большесельского муниципального округа Ярославской области' (Administrative building of the Boleshelsky rural settlement, Boleshelsky municipal district, Yaroslavl region). The address is 'Большесельский р-н, с. Большое Село, ул. Челюскинцев, 21'. The object requires painting work, indicated by 'ДА' (Yes). The authority is 'Большесельский МО' (Boleshelsky MO). The MO/GO is 'Большесельский' (Boleshelsky) and the ownership form is 'Муниципальная' (Municipal). The object type is '-', and it is not an OKN. The area is 248.8 sq.m, and there are 2 floors. The exterior finish material is 'дерево' (wood). The work was conducted on 14.07.2025, with a final cost of 0.00 rubles. The status is 'Исполнено в срок' (Completed on time). The stage is 'Выполнено' (Completed). There are two photos showing the building before and after work. A link to the Geoportal is provided at the bottom.

Общая информация		Приведение в надлежащее состояние		Выполнение		Объект	
Приведение в надлежащее состояние объектов МС				Код объекта	0028		
Название объекта	Административное здание Большесельского сельского поселения Большесельского муниципального округа Ярославской области			Дата включения в реестр	10.07.2025		
Адрес	Большесельский р-н, с. Большое Село, ул. Челюскинцев, 21			Этап	Выполнено		
Объект требует покрасочных работ	ДА			Планируемая дата завершения работ	14.07.2025		
Орган власти	Большесельский МО			Статус	Исполнено в срок		
МО / ГО	Большесельский	Форма собственности	Муниципальная				
Вид объекта	-	Объект является ОКН	-				
Площадь (кв.м)	248.8	Количество этажей	2				
Материал отделки наружных стен фасада	дерево						
Дата проведения покрасочных работ	14.07.2025	Итоговая стоимость работ, руб.	0.00				
Ссылка на Геопортал	https://gis76.ru/map?c=57.81093163425472.40.21...						

Рисунок 9 – Вкладка «Объект»

Вкладка является детализацией для основной вкладки «Выполнение».

Для того, чтобы просмотреть сведения по проекту, необходимо выполнить следующие действия:

- во вкладке «Выполнение» выбрать проект, воспользовавшись предусмотренными фильтрами;
- перейти по ссылке на «Код проекта» в таблице выбранных проектов на вкладку «Объект».

Для движения по списку фотоматериалов используется прокрутка. Предусмотрена сортировка фотоматериалов по значению «Этап» в таблице фотоматериалов. Для открытия фотоматериала в отдельном окне необходимо выбрать фотоматериал.

Предусмотрен переход по ссылке на Геопортал.

6. Техническая поддержка

Техническая поддержка Подсистемы осуществляется специалистами ГБУ ЯО «Электронный регион» по тел. (4852) 49-09-49, адресу электронной почты: rias_tp@er76.ru и посредством системы поддержки пользователей органов исполнительной власти и местного самоуправления HelpDesk по адресу <https://helpdesk.yarcloud.ru>.

Режим работы службы технической поддержки:

- понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
- пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 16.30.

Для удобства и более оперативной обработки обращений, поступивших в адрес технической поддержки, в сообщении необходимо указать тему «СУР. СЦ. Приведение в надлежащее состояние объектов МС», контактные данные заявителя (название организации, ФИО, телефон) и добавить скриншот экрана с ошибкой.